

T.C

TOKAT VALİLİĞİ

MERKEZ İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır.
Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil,
geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar,
dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.
”Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TOKAT		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Topçam mah. Yazıcıoğlu cad. no46	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B020'20.6%22N+36%C2%B033'33.5%22E/@40.339049,36.559293,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.339049!4d36.5592926?hl=tr-TR&entry=tu 40derece 20'doğu 36derece 33' kuzey
Telefon Numarası:	03562289992	Faks Numarası:	03562289992
e-Post Adresi:	http://tokatsaglikmeslek.meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://tokatsaglikmeslek.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	963308	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Öncelikle tüm eğitim paydaşlarının katkılarıyla oluşturulan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür etmek isterim. Tokat/Merkez İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, sağlık mesleklerinde uzmanlaşmış bir kurum olarak geçmişten gelen deneyim ve birikimimizi geleceğe taşımak adına hazırladığımız bu plan, bizi hedeflerimize ulaştıracak yol haritamız olacaktır.

Öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ve yerel toplumun beklentilerine cevap vermek, kaliteli bir eğitim sunmak ve öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak amacıyla belirlediğimiz stratejik hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz inancındayım.

Bu stratejik plan, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini destekleyen bir öğrenme ortamı oluşturmayı, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrenme ve öğretme süreçlerini zenginleştirmeyi, iş birliği ve iletişimi güçlendirerek toplumsal sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmeyi, etkin bir yönetim ve kaynak kullanımıyla okulumuzun sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanması için tüm paydaşların katılımı ve desteği önemlidir. Hep birlikte, daha güçlü, daha başarılı ve daha mutlu bir gelecek için çalışacağımıza olan inancım tamdır.

Saygılarımla,

ŞÜKRÜ İPEK

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	35
4.5. Maliyetlendirme	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi bir kişiyle birlikte beş kişiden oluşur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ŞÜKRÜ İPEK	Okul Müdürü	ELİF ÇAĞATAY	Müdür Yardımcısı
BİLALCAN ZENGİN	Müdür Yardımcısı	AYŞEN YILMAZ	Alan Şefi
ASUMAN BELKAYA	Alan Şefi	Sevda Yıldız	İngilizce Öğretmeni
HACI MEHMET ERÇOBAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Akay Yüksel	Felsefe Öğretmeni
HİLMİ OKUR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa Koç	Coğrafya Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1911 yılında gönüllü hasta bakımı kursu açılmış ve ilk formal hemşirelik eğitimine başlanmıştır. 6 ay süren kurs sonucunda Müslüman Türk hastabakıcıları ilk defa balkan savaşında görev almışlardır. Yurdumuzda ilk defa 1920 yılında Amiral Bristol hastanesine bağlı hemşire okulu açılmıştır. Eğitim süresi başlangıçta 2,5 yıldır. Sonra 3 yıla 1957 yılında 4 yıla çıkarılmış MEB tarafından onaylanarak meslek lisesi denkliği kazanmıştır. Cumhuriyet döneminde açılan ilk hemşire okulu Kızılay hemşire okuludur.1936 yılında bu okula ortaokul mezunu öğrenciler alınmış eğitim süresi 3 yıla 1958 de 4 yıla çıkarılmıştır.

1946 yılında Sağlık Sosyal Yardım Bakanlığı bünyesindeki yataklı tedavi kurumlarının ihtiyacını karşılamak için Sağlık Meslek Liseleri açılmıştır.2006 yılında ise 5450 sayılı kanunla sağlık bakanlığına bağlı olan bu okullar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanmıştır. Tokat Sağlık Meslek Lisesi 1970 yılında, daha sonra GOP Üniversitesi Araştırma Hastanesi olarak kullanılan kendi binasında yatılı olarak eğitim öğretime açılmıştır.

1997 yılında ise YÖK ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokolle okul kapatılarak bina YÖK' e devredilmiştir. Bu süreçte ebelik, hemşirelik, sağlık memurluğu, laboratuvar teknisyenliği, radyoloji teknisyenliği ve çevre sağlığı teknisyenliği bölümlerinde eğitim öğretim sürdürülmüştür. 2000 yılında ise acil tıp teknisyenliği bölümü ile birlikte Tokat Sağlık Meslek Lisesi adı ile okulumuz yeniden açılmıştır. 2010 yılında Tokat Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak Radyoloji teknisyenliği, Hemşirelik ve anestezi teknisyenliği bölümleri ile eğitim öğretim sürdürülmüştür.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle, bütün meslek liselerinin Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine dönüştürülmesi ile okulumuz, İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı ile Sağlık Hizmetleri Alanında, Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2023 2024 yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, ülkemiz eğitim öğretim çalışmalarına 41 öğretmen, 6 yönetici, 4 memur, 5 yardımcı personel ve 507 öğrenci ile katkı sunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Devamsızlık oranları	6%	5%	5%	5%	5%	5%
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem sonunda devamsızlık yapmayan öğrencilerin performans notuyla ödüllendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velisine aynı gün sms yoluyla veya telefonla bilgi verilmesi.	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
1.1.3	Devamsızlık nedenlerinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından araştırılıp gerekli önemlerin veli iş birliği içinde alınması.	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Veli toplantılarına katılım sayıları	95	110	125	135	140	145
PG.2.2.a	Veli ziyaret sayısı	22	25	28	32	35	40
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
2.1.2	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, vb. konularda).	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024
2.1.3	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli öğrenci buluşmaları, kitap okuma etkinliği piknik gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Müdür Yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Alan şefi	Ocak 2019-Ocak 2024
2.1.4	Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması	Sağlık Hizmetleri Alan şefi	Ocak 2019-Ocak 2024
2.2.1	Sınıf Öğretmenlerinin veli ziyareti yapması	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Web sitesine eklenen bilgi çalışmaları	8	52	52	52	52	52
PG.3.1.b	Web sitesine eklenen faaliyet sayıları	22	52	52	52	52	52
PG.3.2.a	Çıkarılan okul dergisi sayısı	---	1	1	1	1	1
	GERÇEKLEŞME		%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web sitesi yayın hazırlama	Ferdi CANDAN	Ocak 2019-Ocak 2024
3.1.2	Web sitesi faaliyet hazırlama	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
3.2.1	Okul Dergisi çalışmaları	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Lisans üniversite kazanma oranları	5%	6%	7%	8%	9%	10%
PG.4.1.b	Ön lisans Üniversite kazanma oranları	46%	50%	55%	58%	62%	65%
PG.4.2.a	Taktir-teşekkür belge sayısı	74,1%	75%	77%	78%	79%	80%
	GERÇELŞEME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerin merkezi sınav başarısının arttırılması için her dönem deneme sınavı yapılması	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
4.1.2.	Özellikle üniversite tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak.	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024
4.1.3	Öğrenci koçluğu uygulaması yapılması	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024
4.2.1	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına öğrenci katılımı arttırılması	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
4.2.2	Başarısızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.5.2.a	Düzenlenen tarihi kültürel gezi sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.5.3.a	Düzenlenen sosyal etkinlik (tiyatro, kermes, sergi vb..)	2	2	2	2	2	2
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Sınıflar arası spor müsabakaları ve Turnuvalar düzenlemek	Ömer ÇÖLLÜ, Ferdi CANDAN	Ocak 2019-Ocak 2024
5.2.1.	Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak geziler düzenlenmesi	Neriman ÇİĞDEM	Ocak 2019-Ocak 2024
5.3.1.	Bahar şenliği ve Gençlik Şöleni	Fatma YANMAZ	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Yapılan grup rehberliği sayısı	3	8	8	8	8	8
PG.6.2.a	Yapılan değerler eğitimi çalışma sayısı	5	8	8	8	8	8
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Belirlenecek takvime göre grup rehberliği yapmak.	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024
6.2.1.	Belirlenen takvime göre değerler eğitimi yapmak	Rehberlik Servisi	Ocak 2019-Ocak 2024
6.2.2.	Okula Örnek model kişiler çağırmak	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.7.2.a	Hazırlanan proje sayısı	1	3	3	3	3	3
	GERÇELŞEME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Her dönem eğitim bölgesinde öğretmenler kurulunda belirlenen konularda hizmet içi eğitimi düzenlemek Plan süresince tüm öğretmenlerin merkezi/mahalli hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
7.2.1.	AB fonlarının desteklediği projelerin ve ulusal projelerin hazırlanması ve öğretmenlerin plan surecinde bu projeler katılımı sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Okulda ve bahçede yapılan düzenleme çalışmaları	1	2	2	2	2	2
PG.8.2.a	Pansiyonda yapılan düzenleme çalışmaları	1	2	2	2	2	2
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Okul Bahçesinin bakımı ve yeşillendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
8.1.2.	Derslik Binasının periyodik bakımının yaptırılması	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024
8.2.1	Pansiyon Binasının periyodik bakımının yaptırılması	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019-Ocak 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Kütüphanedeki çağa uygun kitap sayısı	4200	4850	5000	5250	5500	5600
PG.9.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını	48%	50%	53%	55%	58%	60%
	GERÇEKLEŞME	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Kitap bağış kampanyası yapılması	Mustafa KOÇ	Ocak 2019-Ocak 2024
9.1.2.	Komisyon kurulup yeni kitaplar alınması	Özlem SARIÇİÇEK	Ocak 2019-Ocak 2024
9.2.1	Edebiyat kulübünün kitap okumayı teşvik edici çalışmalar yapması	Ayşe Yüksel KILIÇ	Ocak 2019-Ocak 2024

Okulumuzun taşınma ve inşaat faaliyetleri ile 2020 yılında başlayan pandemi nedeniyle hedeflere ulaşma noktasında zorluklar yaşansa da özverili çalışmalar sayesinde hedeflere tam olarak ulaşılmıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade.

NO	YAYIN TARİHİ	YAYIN NO	MEVZUATIN ADI VE KONUSU
1	23.07.1965	12056 RG-657 S.K.	Devlet Memurları Kanunu
2	10.07.2018	30474 RG	1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (MEB Teşkilat Yapısı ve Görevler)
3	29.06.1930	1532 RG-1702 S.K.	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
4	24.06.1973	14574 RG-1739 S.K.	Millî Eğitim Temel Kanunu
5	12.2017	2723 TD	Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri
6	19.06.1986	19139 RG-3308 S.K.	Mesleki Eğitim Kanunu
7	10.07.2001	24458 RG-4702 S.K.	Ek Mesleki Eğitim Kanunu Genelge: 2002/55
8	09.2023	2790 TD	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
9	09.2022	2779 EK TD	Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yurt Yönergesi (Ü.Yıllık Planların ve Ders Planlarının Haz.Esasları)
10	09.2014	2884 TD	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Değişiklik: 10.07.2019 30827 RG
11	24.08.2023/40 S.TTK	09.2023 / 2790 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri (9.Sınıflar)
12	19.02.2018/57 S.TTK	03.2018 / 2726 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alan Haftalık Ders Çizelgeleri (10.11.12.Sınıflar)
13	2.09.2013	2277581 Yazı	Öğretim Programlarının Uygulanması Konulu Yazı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
14	01.2024	2794 TD	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
15	01.2024	Yazı	MEB Sosyal Sorumluluk Programı ve HBO/Sertifika Uygulama Yönergesi
16	09.2023	2790 TD	MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
17	11.10.2023	86847281 Sayı	MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (ORTAK SINAVLAR)
18	12.2020	2759 TD	Açık Lise ve Mesleki Açık Lise Ders Programı ve Haftalık Ders Çizelgeleri
19	24.12.2005	26033 RG	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Değişiklik: 21.07.2012 / 28360 RG
20	11.04.2018	30388 RG	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (Halk Eğitim ve Meslek Kursları)
21	07.1995-04.2001	2435-2523 TD	MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
22	09.2021	2767 TD	MESEM Mesleki Eğitim Merkezi Çerçeve Öğretim Programı
23	01.2022	2771 TD	MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
24	14.08.2020	31213 RG	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25	09.2020	2756 TD	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi
26	08.2020	2755 TD	Sınıf Rehberlik Programı
27	7.07.2018	30471 RG	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uyg.Genelgesi: 2017/28)
28	04.2019	2739 TD	Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi (Afet, İstisrar, Zorlu Olaylarda)
29	8.06.2017	30090 RG	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (Kulupler Yönetmeliği) Değişiklik: 01.09.2018 / 30522
30	19.08.2010	2010/49 Genelge	Ders Dışı Egzersiz çalışmalarına ilişkin genelge (Futbol, Tiyatro, Edebiyat, satranç vb. çalışmalar)
31	09.2020	2756 TD	Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi http://ayse.meb.gov.tr
32	01.1996	2446 TD	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
33	22.04.1999	1999/29 Genelge	Madde Bağımlılığı Genelgesi
34	10.12.2013	2013/13 Genelge	F Klavye Kullanımı Genelgesi (Tüm kamu kurumlarında 2017 yılı sonuna kadar)
35	19.08.2014	2014/16 Genelge	İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi (17.09.2015 Tarihli Bakanlığın "Güvenlik Tedbirleri" Konulu Yazısı)
36	26.04.2018	2018/10	Okullarda Güvenlik Önlemler Alınması konulu Genelge
37	2.11.2019	30936 RG	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
38	24.03.2006	2006/26-2006/17 Gen.	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı - 2006-2011 (Genelge)
39	9.02.2012	28199 RG	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
40	07.2021	2765 TD	Aile Eğitimi Kurs Programı
41	02.2018	2725 TD	Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
42	5.02.2013	28550 RG	Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
43	18.09.2018	2018/16 GENELGE	MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
44	23.05.2015	29364 RG	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
45	02.2002	2533 TD	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
46	05.2019	2740 TD	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Kalite Güvencesi Yönergesi (Öz Değerlendirme)
47	5.05.2012	28283 RG	Ulusal Ve Resmî Bayramlar İle Mah. Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi G.Yap. Tören Ve Kut.Yönet.
48	19.03.1981-17284	17284 RG	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
49	05.2009	2620 TD	MEB Bağı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
50	03.2020	2750 TD	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
51	04.1988-05.1998	2104-2488 TD	Ortaöğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
52	07.1996-09.1999	2457-2504 TD	İlköğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
53	09.2019	2744 TD	MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
54	08.2009	2623 TD	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
55	30.03.2007	2007/30 Genelge	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönetim Çalışmaları Genelgesi
56	04.1998	2470-2487 TD	Turizm Haftası Kutlamaları
57	01.2023	2783 TD	2023-2024 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
58	01.2024	2794-EK TD	2024-2025 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
59	17.12.2018	2018/17 Genelge	100 Temel Eser Listesi (Anayasa ve yasalara ... uygun bütün eserlerden yararlanılabilir genelgesi.)
60	15.03.1993	2378 TD	Bilgisayar Laboratuvarlarının Kullanımı ve Kurulması ile ilgili Yönerge
61	11.2003-08.2004	2554-2563 TD	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
62	5.06.2018	10943576 Yazı	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
63	27.09.2005	13822 Sayılı Yazı	Web Sitesi Kuralları 27.09.2005-13822, 20.10.2000-8846, 22.11.2000-10055, 25.01.2013-61534
64	18.08.2004	2004/61 Sayılı Genelge	İnternet Etiği Genelgesi (Okulda internet erişimi sırasında personel ve öğrencinin uyacağı kurallar)
65	31.05.2018	10686682 Yazı	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
66	08.2015	2695 TD	MEB Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında ...Tablet Yönergesi
67	12.09.2012	28409 RG	Ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği. Değişiklik: 14.10.2015-29502 RG
68	10.2001-09.2006	2529-2588 TD	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği. Değişiklik: 29.01.2009-27125 RG
69	11.2006	2590 TD	Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
70	01.2018 EK	2724 TD	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
71	10.06.2020	31151 RG	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği
72	5.06.1987	1455 TD	Okulda Çıkarılacak Dergi Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
73	1.08.2008	2611 TD	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
74	3.08.1981	2093 TD	Temizlik Rehberi (Okul temizlik sorumluları ve genel temizlikte uyulacak kurallar)
75	03.2020	2750 TD	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği (Tabela Yönetmeliği)
76	02.2009	2617 TD	MEB METEF (Mesleki ve Teknik Eğitim) Fuarı Yönergesi
77	18.01.2007	26407 RG	Taşınır Mal Yönetmeliği (Okul Demirbaşları Alımı ve Takibi)
78	2001	Yazı	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar
79	12.01.2009	2009/9	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
80	22.02.2005	25735 RG	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (Arşiv malzemelerini saklama süreleri cetveli)
81	12.2007	2603 TD	MEB Personel Kimlik Kartları Yönergesi
82	02.2013	2665 TD	MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
83	12.01.1983-15.06.2011	17926-27965 RG	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
84	06.2023	2788 TD	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
85	27.11.2012	28480 RG	MEB Bağı Okul Öğrencilerin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik. Değişiklik: 27.09.2014-29132 RG
86	25.10.1982-08.10.2013	17849-28789 RG	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
87	06.02.1981-20.11.2009	17243-27412 RG	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmî Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
88	11.08.1973	14622 RG	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
89	21.05.1977	15943 RG	MEB Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Gör.Uzman ve Usta öğretmenler hak Yönt. (Deg.:2519-2624 TD)
90	12.05.2012	31833 RG	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Karrier Basamakları Yönetmeliği (12.05.2022 sonrası atananan kapsar)
91	31.08.2022	56205051 Yazı	Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Klavuz
92	11.04.2012	28261 RG	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Genelge: 2012/26 Sendika Üyeliliği Genelgesi
93	02.2013-04.2013	2665-2667 TD	MEB Personeli İzin Yönergesi
94	21.06.2018	30455 RG	MEB Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
95	9.06.2017	30091 RG	Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023
96	3.08.2016	29790 RG	Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
97	09.2021	2767 EK TD	Öğretmenlik Uygulama Yönergesi (Fakültelerin 2018-2019 yıl öncesi kayıtlı 2729 TD tabidir)
98	12.10.2013	28793 RG	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değ.Sur.Atanması Hakkında Yönetmelik
99	18.06.2014	29034 RG	MEB Bağı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin NORM KADROLARINA ilişkin yönetmelik
100	12.03.1984	11654 RG-439 S.K.	MEB Bağı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ... Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
101	16.12.2006	26378 RG	MEB Yönetici ve öğretmenlerinin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin KARAR. Değişiklik: 09.10.2012-28436
102	05.2015	2692 TD	MEB Öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliği
103	12.2018 EK	2735 EK TD	MEB Hizmet alanları ve hizmet puanları çizelgesi (Zorunlu çalışma yükümlülük yıl, bölge ve puanlar)
104	03.2014	2678 TD	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları.
105	8.02.2023	32098 RG	MEB Proje Kurumlarına Öğrt. Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği Değişiklik: 27.06.2023-32234 RG

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	3 Hedef 5 Hedef 5 Hedef 1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
		iş birliği sayısı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt İşleri Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp faaliyetleri düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi kurslar düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek burs ve maddi yardım imkanları sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul ortak sınavları yapmak Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler ve sınıfları İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Geziler ve sektör fabrika ziyaretleri düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Organ- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Çiçitli iş Nitelikli	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Meslek Kuruluşları									
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar , Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			√
Özel İdare		√			√
Belediyeler		√			√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar	√				√
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

Alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo: Uygulama Sayısı

PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	47	25	53
ÖĞRENCİ	507	65	12
VELİ	507	65	12
TOPLAM	1061	155	14

Tablo: Uygulama Ölçeği

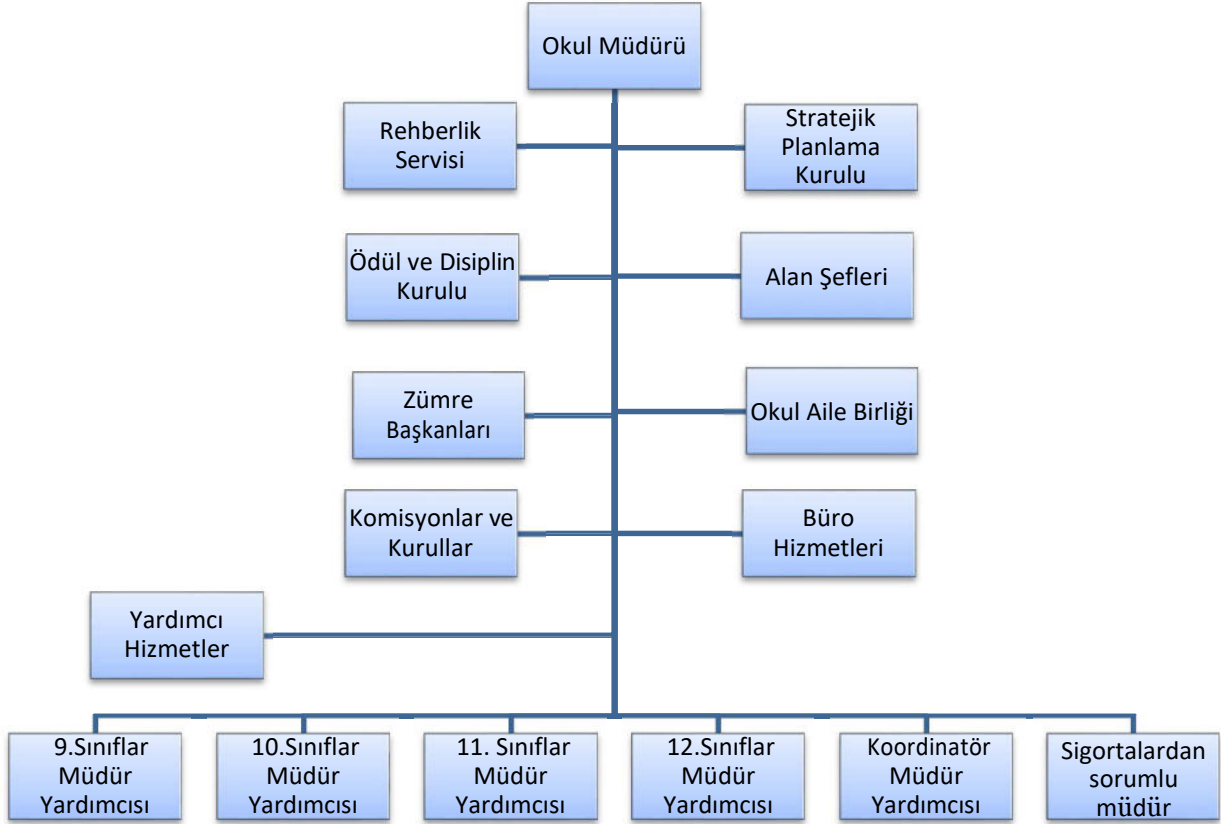
Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

NO	ÖĞRETMEN SORULARI	Memnuniyet Oranı %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	75
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	73
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	86
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	83
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	92
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	77
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	86
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	81
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	81
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	92
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	92
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	94
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	96
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	85
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	79
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	83
	ORTALAMA	85
NO	ÖĞRENCİ SORULARI	Memnuniyet Oranı %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	72
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	77
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	95
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yetr. rehberlik ediyor.	71
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	72
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	71
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. İçin gerekli rehberlik ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	77
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	67
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	65
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	60
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	64
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	72
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	62
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	63
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	64
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	65
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	63
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	67
	ORTALAMA	70

NO	VELİ SORULARI	Memnuniyet Oranı %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	81
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	73
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	73
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	88
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	87
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	75
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	97
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	75
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	75
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	83
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	84
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	85
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	90
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	90
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	91
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	90
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	92
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	86
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	75
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	84
	ORTALAMA	83

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları, e-Okul kayıtları.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak, Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz Gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlandı.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek
Müdür Yardımcısı	Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Alan Şefleri	Alan atölyelerini çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	6	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	2

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Şükrü İPEK	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		MEB birim amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri	2023
Bekir Korkat	Müdür Yardımcısı	Okul yöneticilerinin Rehberlik ve koordinasyon semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		Risk Değerlendirme semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınai mülkiyet semineri	2021
Elif Çağatay	Müdür Yardımcısı	Atık yönetimi ve sıfır atık semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2011
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri	2022
Yasin BİÇEN	Müdür Yardımcısı	Mesleki çalışma protokol kuralları	2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		MEB birim amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri	2023
Gençlerle iletişim semineri	2023		

Bilalcan ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023
		Ölçme değerlendirme semineri	2021
Fevza Elif Polat	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri	2023
		STEM kursu	2022

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(2024 Yıl İtibarıyla)

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	1	1	2
2	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	4
3	Matematik	2	1	3
4	Fizik	0	2	2
5	Biyoloji	0	1	1
6	Kimya	0	3	3
7	İngilizce	0	2	2
8	Tarih	2	0	2
9	Coğrafya	1	0	1
10	Felsefe	1	0	1
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Sağlık Hizmetleri	1	9	10
13	Hasta Yaşlı ve Bakımı	0	6	6
14	Din Kültürü AB	1	2	3
1	IDARE	4	2	6
	TOPLAM	15	32	47

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibarı	
	KİŞİ SAYISI	YÜZDE
20-30		
30-40	17	36
40-50	17	36
50+...	13	27
İdareci Dahil	47	100

Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	3	3	7	14

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tüm Öğretmenler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
	Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	4	0	Lise Ön lisans	23 5 8 37	4
2	Hizmetli	1	3	İlkokul Lise	6 7 9 10	4

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi
Müdür Yardımcısı	Sınıf yönetimi ve ek görev alanları
Alan Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	243	16	40	2	16	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak kullanılan bilişim ekipmanları ile yazılımlar 5 yılda demode olması nedeniyle rutin yenilenmesi ihtiyacı oluşmaktadır.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	5
Taşınabilir Bilgisayar	8	8	8	8
Akıllı Tahta	21	21	21	
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	5
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	200 Mbps

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	X	2	
Ekipman Odası	X		1	1	
Kütüphane	1		1	X	
Rehberlik Servisi	1		1	1	
Resim Odası	X	X	X	X	
Müzik Odası	X	X	X	X	
Çok Amaçlı Salon	1		1	X	
Spor Salonu	1		1	X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	657076	700000	750000	800000	850000
Okul Aile Birliği	7079,57	7079,57	8279,57	15279,57	25279,57
Öze İdare					
Kira Gelirleri			5.000	7000	8000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer		1200	2000	3000	4000
TOPLAM	664155,57	8279,57	15279,57	25279,57	37279,57

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15900	15900	13300	13300	40800	40800
Kırtasiye	20000	20000	10750	10750	34000	34000
GENEL	35900	35900	12050	12050	74800	74800

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Öğrenci Durumu (Örgün)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	460	492	531	
Ortalama Sınıf Mevcudu	32	32	33	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	13	13	16	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	0	0	0	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	6	5	4	

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	8	8	6	
Katılan Öğrenci Sayısı	110	115	65	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	10	8	
Akademik Başarıya Katkısı %				Ölçülemedi

Akademik Başarı				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	455	477		
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	5	14		

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	36	36	36	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	15	20	25	
Katılan Öğrenci Sayısı	75	90	102	
Katılan Öğretmen Sayısı	7	9	7	
Gezi ve Sergi Sayısı	3	5	5	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	10	10	
Katılan Öğrenci Sayısı	100	150	200	

Spor Faaliyetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Voleybol Lisanlı Öğrenci Sayısı	16	16	16	
Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Güreş Lisanlı Öğrenci Sayısı	3	2	2	
Güreş Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	1	
Tekvando Lisanlı Öğrenci Sayısı	4	4	4	
Tekvando Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	2	

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	30	15	15	Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	4		*2022 Af
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	3	2	3	
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	3	3	

Sosyal Kulüpler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	11	11	11	
Etkinlik Sayısı	36	36	36	
Proje Sayısı	2	2	2	

Rehberlik Hizmetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı	250	243	350	
Rehberlik Semineri Sayısı	18	18	24	
Engelli Öğrenci Sayısı	2	2	2	
Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	1	0	0	

Dış Çevre Seminerleri (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Seminer Sayısı	5	5	8	
Katılımcı Sayısı	200	300	300	

Fiziki Mekân				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika	20	20	20	Otobüs
Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi	1/200	1/200	1/200	
Atölye Sayı ve Kapasitesi	4/36+1	4/36+1	4/36+1	
İdari Oda Sayısı	5	5	5	
Öğretmenler Odası Kapasitesi	50	50	50	
Bina Yalıtım Durumu	1	1	1	
Kantin Kapasitesi	30	30	30	
Yemekhane Kapasitesi	150	150	150	
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz	Belgeli
Yangın Dolabı Sayısı	8	8	8	
İkaz Alarm Zili Sayısı	1	1	1	
Yangın Tüpü Sayısı	24	24	24	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	2	2	3	

Okul Yerleşkesi Bilgileri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okul Kat Sayısı	4	4	5	
Derslik Sayısı	20	20	16	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	20	16	
Şube Sayısı	16	16	16	
Tuvalet Sayısı	12	12	12	
Engelli WC Sayısı	1	1	1	
Atölye Sayısı	4	4	3	
Rehberlik Görüşme Odası Sayısı	2	2	2	
Yemekhane Sayısı	1	1	1	
Çok Amaçlı Salon	1	1	1	
Kütüphane	1	1	1	
Engelli Rampası ve Asansörü	1	1	1	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük önem vermektedir.Bakanlık, il stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özelliktedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.İş kapasitesi ortadır, çevrede Organize Saniye bölgesi vardır.Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri ve bağışçı veliler vardır.Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri, yüksek değildir.Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.Aile yapısındaki değişimler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplinde sorunlar yaşanmaktadır.Nüfus artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle 2 çocuklu aileler vardır.Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama, öğlen arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılarmakta ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.Dijital Platformlar üzerinden EBA, ÖBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Toprak yapısı tarıma uygundur yakın bölgede tarım yapılmaktadır.Bitki örtüsü ağaçlık alanları içeren yerleşime ve tarıma uygundur.Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ÜSYE'dir.Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve kene vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.	Hazır bulunmuşluk düzeyi düşük öğrenciler.	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.	Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.
Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.	Mesleki eğitilmiş gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç.	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Velilerin çağrıldığı okula gelmesi ve iletişime açık olması.	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte toplumsal istihdam ihtiyaçları.	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.
Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.	Bina eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.
Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.	Yerel imkânlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânlarının yeterliliği.	Merkezi bütçenin zamanında gelmemesi.	Çevre duyarlılığının varlığı.	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.			Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.
Bütün iletişim imkânlarının kullanımı.	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, verilerin zamanında ve eksiksiz raporlanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

İbni Sina mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimize sağlık alanında mükemmeliyetçi bir eğitim sunarak toplumun sağlık ihtiyaçlarını karşılamak için donanımlı, etik değerlere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

İbni Sina mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak geleceğin sağlık sektörü liderlerini yetiştirerek, topluma değer katan yenilikçi ve donanımlı bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- İnsana saygı, sevgi ve hoşgörü
- İşbirliği ve yardımlaşma
- Tasarruf, verimlilik
- Dürüstlük ve şeffaflık
- Çözüm odaklılık
- Öğrenci merkezli eğitim
- Etik değerlere öncelik
- Yenilik ve açıklık
- Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık
- Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan (Tablo 23) faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

HEDEF 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci

ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 2.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

AMAÇ 2.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 23. Hedef Kartı Şablonları : Aşağıda bir örneği verilen MTAL “hedef kartı” şablonları kullanılmıştır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 1.3	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
PG 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler.								
Riskler	1.Öğrencilerin seminerleri katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin seminerleri katılım oranındaki düşüklüğü 4.Çalışan velilerin fazla olması ve seminerlerin mesai saatlerinde yapılması 5.Öğretmenlerin seminer çalışmalarına katkısının fazla olmaması								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında S1. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1.1.	H2.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	% 10	8	6	4	4	4	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	% 8	6	6	4	4	4	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%70	75	80	80	80	80	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	% 1	2	4	5	5	5	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	% 5	2	2	2	2	2	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	9. Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf müdür yardımcıları								
Riskler	1.Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2.Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1.2	H2.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	% 40	50	55	60	70	80	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	% 5	6	6	8	10	12	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 2	3	4	4	5	6	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin katılım isteksizliği 2. Sonuçların zamanında raporlanmaması 3. Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.1	H2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	47	48	50	52	55	60	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	58	60	62	64	65	70	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	62	64	65	70	72	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	55	58	60	62	65	70	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	4	5	5	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	10.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması								
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2.2.	H2.2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	75	76	78	80	82	84	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	70	72	74	76	78	80	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	90	92	92	92	92	92	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgi, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3. Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.3	H2.2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	17	19	20	22	23	25	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	15	16	17	18	20	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	3	4	4	5	5	5	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	12.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.4	H2.2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	200	230	240	250	300	350	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	47	50	60	70	800	100	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	0	5	10	20	30	40	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	0	2	2	2	2	2	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3. Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.5.	H2.2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	2	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	10	20	30	50	60	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	10	20	20	20	30	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	5	10	10	15	20	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG2.2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	20	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Protokol Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler								
Riskler	1.Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2.Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3.Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Alana uygun sektör firmalarının belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Protokol konusunda Bakanlığın yönlendirici olması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 46	% 60	% 70	% 80	% 90	% 90	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	1	0	0	0	0	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	35	40	60	70	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	10	20	20	30	50	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	60	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	Yıllık	Yılda 1 Defa
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	Yıllık	Yılda 1 Defa
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği								
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	500	500	500	500	700	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	500	500	500	500	600	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	500	500	500	500	700	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	500	500	500	500	700	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	8	7	6	5	2	40	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	500	500	500	500	700	Yıllık	Yılda 1 Defa	
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	4	4	Yıllık	Yılda 1 Defa	
Koordinatör Birim	Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni									
Riskler	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı									
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	1.000 TL									
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi									
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli									

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1: REHBERLİK HİZMETLERİ						
Hedef 1.1.	300	345	374	396	423	1.838
Hedef 1.2.	100	115	125	132	141	613
Hedef 1.3.	100	115	125	132	141	613
AMAÇ 2.1 : EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM						
Hedef 2.1.1.	500	575	624	659	706	3.064
Hedef 2.1.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
AMAÇ 2.2 : İŞGÜCÜ YETİŞTİRME						
Hedef 2.2.1.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 2.2.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.3.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.4	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.5	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
AMAÇ 3: KURUMSAL İMKANLAR						
Hedef 3.1.	40.000	46.000	49.910	52.751	56.463	245.124
Hedef 3.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 3.3.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 3.4.	500	575	624	659	706	3.064
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	94.500	108.675	117.912	124.623	133.394	579.105

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. (Yılda 1) Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İBNİ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve Psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması				
H1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1 .Performans 1	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performansı dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

Ek-1 Hedef Kart Sorumlulukları

HEDEFLER	9.SINIF MD. YARD.	10.SINIF MD. YARD.	11.SINIF MD. YARD.	12.SINIF MD. YARD.	REHBERLİK SERVİSİ	KOORD. MD. YARD.	İSG SORM. MD.YARD.	SOSYAL KULÜPLER MD.YARD.	PROTOKOL SORM. MD.YARD.	ÖZLÜK SORM. MD.YARD.	DİSİPLİN SORM. MD.YARD.	ÖDEMELER SORM. MD.YARD.
Hedef 1.1.					S							
Hedef 1.2.					S							
Hedef 1.3.					S							
Hedef 2.1.1.	S											
Hedef 2.1.2.								S				
Hedef 2.2.1.		S										
Hedef 2.2.2.						S						
Hedef 2.2.3.				S								
Hedef 2.2.4.			S									
Hedef 2.2.5.									S			
Hedef 3.1.							S					
Hedef 3.2.										S		
Hedef 3.3.											S	
Hedef 3.4.												S

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılan Birim

Ek-2 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

